

Milano, li 28 settembre 2012

OGGETTO: COGEME S&T S.p.A. - AZIONI VOLTE ALLA TUTELA DEGLI INVESTITORI

Gentile Associato,

azionista, obbligazionista, ex azionista o ex obbligazionista di Cogeme S&T S.p.A..

Al fine di ottenere giustizia, la scrivente Associazione ha messo a punto la procedura per consentire ai propri associati di tutelarsi verso le condotte poste in essere, ai loro danni, dai soggetti coinvolti nella vicenda COGEME S&T S.p.A..

Da mesi, infatti, l'Associazione ed i Suoi legali stanno tutelando gli interessi dei risparmiatori coinvolti nella vicenda Cogeme, sia con iniziative in ambito penale, che partecipando attivamente alla vita societaria.

È stata, infatti, depositata presso la Procura della Repubblica di Milano una denuncia avente ad oggetto le condotte costituenti reato poste in essere dai soggetti protagonisti del dissesto della Cogeme S&T S.p.A., cui seguirà la costituzione di parte civile nel relativo procedimento, per ottenere quanto prima il risarcimento della danno.

In campo societario, l'Associazione ha già ottenuto risultati eccezionali (aumento di capitale gratuito) ed ora, dando seguito ad essi, sta organizzando una ulteriore iniziativa. I nostri Legali, infatti, stanno curando la costituzione di un veicolo legale (Holding) con cui unire la forza dei portatori d'interesse Cogeme S&T, sia azionisti che obbligazionisti, presentandoci in modo unitario ai soggetti eventualmente interessati ad acquisire il controllo della società. Sul punto seguiranno a breve specifici aggiornamenti.

Parallelamente a tutto ciò, si sta predisponendo l'azione civile di risarcimento del danno, con cui sarà chiesto il ristoro del danno patrimoniale causato ai risparmiatori dalla precedente amministrazione di Cogeme.

L'Associazione ha affidato la consulenza ed assistenza legale allo Studio Legale Calvetti & Partners, con cui ha raggiunto un accordo che garantisce agli Associati di non dover sostenere alcuna spesa per il compenso professionale dei legali incaricati, i quali saranno retribuiti soltanto con una percentuale su quanto sarà effettivamente recuperato.

Per procedere alle suddette azioni di risarcimento per Suo conto ed alle ulteriori iniziative a tutela dei Suoi interessi, dovrà cortesemente far pervenire quanto prima, preferibilmente **entro il 31/12/2012**, la documentazione di seguito specificata, avendo cura di seguire le **Istruzioni per l'invio della documentazione allegate alla presente**.

Si specifica sin da ora che la documentazione dovrà essere inviata all'indirizzo dello Studio legale incaricato:

STUDIO LEGALE CALVETTI (RIF. COGEME) VIA CALMAGGIORE N. 15, 31100 - TREVISO

Come troverà analiticamente indicato nelle istruzioni allegate, i documenti da inviare sono:

1. Fotocopia avanti/retro della **Carta di identità** (unitamente alla copia dei "poteri", in caso di società, ovvero al certificato sostitutivo dell'atto di notorietà, in caso di eredità);
2. **Attestazione di Continuato Possesso** (da farsi rilasciare dalla propria Banca).

Oltre a ciò, dovrà compilare, firmare ed inviare in originale i seguenti documenti:

3. **Mandato professionale all'Avvocato incaricato** (in tre originali);
4. **Informativa sulla Mediazione ai sensi del D.Lgs. n. 28/2010** (in tre originali);
5. **Informativa sulla Privacy ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. n. 196/2003**;
6. **Autorizzazione all'incasso delle spese legali e della percentuale sul recuperato e disposizioni di accredito**;

Il testo della presente comunicazione, le Istruzioni per l'invio della documentazione ed i relativi documenti saranno altresì pubblicati nel sito www.azionisticogemeset.org nonché nel sito www.calvettiepartners.org

Cordialmente,

Roberto Giuseppe Placido Alessi
Presidente Associazione Azionisti della "Cogeme SET S.p.A."

ISTRUZIONI PER L'INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE

NOTE GENERALI

- A.** La documentazione di seguito specificata dovrà cortesemente essere fatta pervenire, il prima possibile, preferibilmente entro il 31/12/2012, al seguente indirizzo: **Studio Legale Calvetti (Rif. Cogeme) Via Calmaggione n. 15, 31100 – Treviso.**
- B.** L'invio della documentazione dovrà avvenire, **in busta unica, a mezzo posta** (si precisa, sul punto, che soltanto l'invio a mezzo racc. a/r garantisce la certezza della ricezione di quanto inviato).
- C.** La documentazione **non dovrà essere graffettata** e si dovrà aver cura di predisporre ogni singolo documento di modo che occupi una sola facciata di un unico foglio (**no fronte/retro**).
- D.** Tutti i documenti, dovranno essere **inviati da ciascun soggetto che è o è stato titolare di azioni/obbligazioni Cogeme S&T S.p.A.:**
- a. in caso di conto titoli cointestato, **ciascun co-intestatario** dovrà inviare tutta la (propria) documentazione (ad es.: se il conto titoli è intestato a due soggetti, entrambi dovranno inviare tutti i documenti);
 - b. in caso di titolarità delle azioni per averle ereditate, **ciascun co-erede** dovrà inviare tutta la (propria) documentazione (ad es.: se le azioni sono state ereditate da tre persone, tali tre soggetti dovranno inviare tutti i documenti).
- B.** Tutti i documenti che devono essere sottoscritti, dovranno essere **inviati con la sottoscrizione in originale.**

SINTESI

- **OGNI TITOLARE DEVE INVIARE TUTTI I DOCUMENTI**
- **TUTTO IN BUSTA UNICA**
- **NO GRAFFETTARE I DOCUMENTI**
- **NO FRONTE/RETRO (OGNI DOCUMENTO IN UN UNICO FOGLIO)**
- **NO FIRME IN FOTOCOPIA (INVIARE SOLO FIRME IN ORIGINALE)**
- **INVIARE TUTTO ENTRO IL 31/12/2012**
- **SEGUIRE SCRUPolosAMENTE LE ISTRUZIONI**

DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER CIASCUN DOCUMENTO

DOC. 1 CARTA D'IDENTITÀ

- fotocopia di entrambi i lati della carta d'identità.
- SE SOCIETÀ:
 - copia dei “poteri” (ad. es. statuto, atto costitutivo, visura camerale, ecc.);
 - fotocopia di entrambi i lati della carta identità della persona (legale rappresentante) che sottoscrive a nome della Società.
- SE EREDE:
 - certificato sostitutivo dell'atto di notorietà;
 - fotocopia di entrambi i lati della carta d'identità di ciascun erede.

IMPORTANTE: verificare che la fotocopia sia chiara e leggibile e che la firma sul documento non differisca dalla firma attuale.

DOC. 2 ATTESTAZIONE DI CONTINUATO POSSESSO
--

Farsi rilasciare una **dichiarazione della propria Banca, su carta intestata, timbrata e firmata dalla Banca** (preferibilmente con l'indicazione leggibile della persona fisica che sottoscrive il documento), in cui siano specificati:

- ✓ nome, cognome e numero del conto deposito titoli del titolare (o dei titolari) delle azioni/obbligazioni Cogeme S&T S.p.A.;
- ✓ numero di azioni/obbligazioni, data, prezzo unitario e controvalore complessivo di acquisto delle azioni Cogeme S&T S.p.A.;
- ✓ in caso di vendita, numero di azioni/obbligazioni, data, prezzo unitario e controvalore complessivo di vendita (o scarico dal dossier titoli) delle azioni Cogeme S&T S.p.A.;
- ✓ in caso di attuale detenzione, numero di azioni/obbligazioni Cogeme S&T S.p.A. tuttora detenute nel proprio dossier titoli.
- ✓ **(essenziale ai nostri fini)** conferma del continuato possesso delle azioni/obbligazioni Cogeme S&T S.p.A. dalla data dell'acquisto alla data della dichiarazione od a quella di vendita o scarico dal dossier titoli.

Solo in estremo subordine, nell'unico caso di impossibilità nell'ottenimento dell'attestazione di cui sopra, inviare i seguenti documenti, tutti timbrati e firmati dalla Banca:

- ✓ fissato bollato / conferma ordine di acquisto;
- ✓ in caso di vendita, fissato bollato di vendita;
- ✓ in caso di attuale detenzione, ultimo estratto conto titoli della Banca;
- ✓ tutti gli estratti conto titoli della Banca dalla data di acquisto delle azioni sino alla data odierna ovvero alla data dell'eventuale vendita o scarico dal dossier titoli.

IMPORTANTE: la dichiarazione deve essere su carta intestata della Banca, timbrata e firmata dalla Banca.

DOC. 3 MANDATO PROFESSIONALE ALL'AVVOCATO INCARICATO

1. Fare tre copie del documento allegato dal titolo "Mandato professionale all'Avvocato incaricato";
2. Compilarle tutte e tre con i dati anagrafici richiesti.
3. Firmare in originale ciascuna delle tre copie.

IMPORTANTE: inviare tre mandati tutti sottoscritti in originale; non inviare mandati con firma "in copia".

DOC. 4 INFORMATIVA SULLA MEDIAZIONE AI SENSI DEL D.LGS. N. 28/2010

1. Fare tre copie del documento allegato dal titolo "Informativa sulla Mediazione ai sensi del D.Lgs. n. 28/2010";
2. Compilarle tutte e tre soltanto con nome e cognome e la sottoscrizione (non scrivere nulla nelle righe lasciate in bianco dopo le parole "... insorta nei confronti di").
3. Firmare in originale ciascuna delle tre copie.

IMPORTANTE: inserire soltanto nome e cognome e la firma, nient'altro; inviare tre informative tutte sottoscritte in originale.

DOC. 5 INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 D. LGS. N. 196/2003

1. Compilare il documento allegato dal titolo "Informativa sulla Privacy ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. n. 196/2003" con i dati anagrafici richiesti.
2. Firmare in originale il documento.

IMPORTANTE: inviare una informativa compilata e con la firma in originale.

DOC. 6 AUTORIZZAZIONE ALL'INCASSO DELLE SPESE LEGALI E DELLA PERCENTUALE SUL RECUPERATO E DISPOSIZIONI DI ACCREDITO

1. Compilare con i dati anagrafici richiesti il documento allegato dal titolo "Autorizzazione all'incasso delle spese legali e della percentuale sul recuperato e disposizioni di accredito".
2. Firmare in originale il documento.

IMPORTANTE: inviare una autorizzazione compilata e con la firma in originale.